

ビジネス英語基礎講座

開催日時 2024年7月27日(土)、12月14日(土)

2025年1月25日(土)、2月15日(土)
3月15日(土)、3月29日(土)
(毎回) 10:00~12:00

● 講座のねらい

「バイリンガルオフィスプロの基礎」と市販本「真・英文法大全」関正生 著をテキストとして、英作文の基礎となる文法を学びます。毎回テーマを絞って6回の講座で苦手な文法を克服できるようアドバイスいたします。ご希望の回のみ受講も可能です。

● 受講対象者

- ・CBS（国際秘書）検定プライマリー試験受験予定者
- ・オフィスプロフェッショナルとして自分の英語力の基本の見直しをしたい方。

● プログラム（予定）受講者の希望をうかがいながら4回の講座を臨機応変に組み立てます。

7月27日(土)	文型、名詞、形容詞、副詞
12月14日(土)	時制、動詞、準動詞、助動詞
1月25日(土)	不定詞、動名詞、分詞
2月15日(土)	分詞構文、接続詞
3月15日(土)	仮定法、受動態
3月29日(土)	関係詞、命令文、冠詞

● 受講料 (消費税込)

会員 6,000円 / 一般 7,500円 ※1回分の受講料です。
受講前にテキストを別途購入ください。
「バイリンガルオフィスプロの基礎」日本秘書協会 定価2,200円
「真・英文法大全」関正生 著 定価2,420円

● 講師プロフィール



戸崎 治代 とざき はるよ

日米合弁化学品メーカー副社長秘書、米国系総合商社在日代表秘書、国立医療機関秘書を経て現在ECC外語学院講師を務める。一般社団法人日本秘書協会認定講師。

● 開催形式 ハイブリッド形式 ZOOMによるオンライン または 秘書協会研修室