

## 関西支部 10 月定例会のご案内

### 「チームコミュニケーションの重要性とおもてなしのノウハウ」

～時代に求められる人財育成～

今回は、日本航空株式会社 VIP 担当マネージャー 山本幸子氏をお迎えし「チームコミュニケーションの重要性とおもてなしのノウハウ」について講演をいただきます。客室乗務員として現場で培われた「おもてなし」「チームワーク」「コミュニケーション」の極意を教えてください。

秘書としても限られたメンバーで高い成果を出すためには、役員との良好な関係性の構築、仲間とのチームワークが必須です。チームワークにコミュニケーションは不可欠ですが、苦手意識はありませんか？

経営再編後、「感謝」をスローガンに GOOD サービスにチーム一丸で取り組んでこられた経験、仲間とお客様への「寄り添い」から SKYTRAX 5 スター獲得に至った経緯を語って頂きます。

ご自身の組織内で最高のチームワークと円滑なコミュニケーションを実践できるよう、そのノウハウを是非持ち帰っていただければと思います。皆さまのご参加をお待ちしております。

＊＊ お申込みはこちらから <https://www.hishokyokai.or.jp> ＊＊

日 時	2024 年 10 月 29 日 (火) 19:00～20:30 講演 20:30～20:45 質疑応答
場 所	ダイキン工業株式会社内 3403 会議室 住所：大阪市北区梅田 1-13-1 大阪梅田ツインタワーズ・サウス 34 階
講 師	日本航空株式会社 西日本支社 営業部 VIP 担当マネージャー 山本 幸子氏
会 費	会員 1,500 円 一般 3,000 円 事前振込またはクレジットカード決済 お申し込み後のキャンセルは、空席待ちの方のためにも必ず協会までご連絡ください。
申込方法	日本秘書協会公式ホームページまたは FAX にてお申し込みいただき、下記口座へ会費をお振込みください。お申込み受領のご連絡はいたしません。
振 込 先	クレジットカード決済可 みずほ銀行 八重洲口支店 当座 0116029 シャ) ニホンヒシヨキョウカイ 郵便振替 00170-6-56578 (通信欄に 10 月定例会 と明記してください) 領収書が必要な方は後日お渡しとなりますので、通信欄に領収書の宛名を明記してください。

**山本幸子氏のプロフィール** 日本航空株式会社 西日本支社 営業部 VIP 担当マネージャー  
 1982 年日本航空株式会社に入社。客室乗務員として活躍後、2009 年ラインマネージャーとして、現場のチーム 40 名の人財育成を担う。2013 年 客室サービス品質企画部にて客室全体の人財育成、評価制度運営、フライト品質管理、施策企画運営に携わる。2020 年西日本旅客鉄道へ出向、接遇のプロとして「TWILIGHT EXPRESS 瑞風」乗務員の人財育成に携わる。2023 年より現職。「褒める達人」協会特別認定講師。

## 関西支部 10 月定例会 申込書 (切り取らずにそのままお送りください)

一般社団法人 日本秘書協会(JSA)事務局 行 FAX 03-3470-5228 月 日

ふりがな 氏 名	勤務先・部署・役職	○をおつけください
		・会員 (法人・個人) ・一般 紹介者
住所 (・勤務先 ・自宅) *どちらかに○をおつけください	携帯電話番号	Eメールアドレス
〒		

<個人情報の取扱いに関するお知らせ>  
 当協会は、個人情報の保護徹底に努めております。  
 参加申込書にご記入いただくことで、以下に明記する個人情報の収集と利用について、同意いただいたものとさせていただきます。