



第115回 秘書管理職フォーラム 開催のご案内

～ 管理職の課題を達成するためのコミュニティ ～

● 2024年8月 ディスカッションテーマ

「 ミスを減らす！秘書のバックアップ体制 」

ごあいさつ

今回のディスカッションテーマは「 秘書のバックアップ体制 」です。

コロナ禍の前では、秘書が担当役員と1対1でサポートしているのは、統計では約70%でした。しかし、昨年の統計では約55%と15ポイントも下がっていました。

コロナ対策としての在宅勤務、交替勤務などにより秘書と担当役員が1対n、やn対nとなったケースが増えたことも原因の一つです。一方、55%といぜん過半数を超えている1対1の秘書へのバックアップも重要です。1人で仕事を抱え込まないことやミスを防ぐことのために、各社ではさまざまな工夫がされています。

そこで今回のフォーラムでは、コロナを経験した現在、どのように秘書のバックアップ体制を作り、コミュニケーションや作業ルールの工夫を実施しているか、その事例や課題などを全員でディスカッションします。

ご出席申込の方には、事前に参加者アンケート（提出必須）へご協力いただき、それを匿名で資料としてフォーラムで活用いたします。

ご多忙とは存じますが、生の情報を語り合う場として、ぜひご参加たまわりますようご案内申し上げます。

記

- 1.日 時 2024年8月2日（金） 18:30 ～ 20:30（受付開始 18:00～）
- 2.開催方式 ZOOMによるオンライン形式
- 3.会 費 会員 3,000円 一般 5,000円
※前日・当日のお取り消しは会費をいただきますのでご了承ください。
- 4.参加資格 秘書管理職
- 5.定 員 30名 ※定員になり次第、申込を終了いたします。
- 6.申込方法 <https://www.hishokyokai.or.jp/event/9179/>からお申し込みいただくか、日本秘書協会事務局宛にFAXにてお申し込みください。

一般社団法人 日本秘書協会 FAX 03-3470-5228

氏 名	勤務先・部署・役職	
ふりがな		
住所（勤務先・自宅）どちらかに○印をおつけください	上段：電話番号 下段：メールアドレス	↓ ○印をおつけください
〒		会員（法人・個人）、一般
* 一般の場合のご紹介者 氏名：	勤務先・役職	

<個人情報の取扱いに関するお知らせ>

当協会は、個人情報の保護徹底に努めております。参加申込書にご記入いただくことで、以下に明記する個人情報の収集と利用について、同意いただいたものといたします。

【収集する個人情報】 上記申込書の記入事項 【収集した個人情報の使用】 ①参加者名簿の作成 ②管理職フォーラムの円滑な進行補助 ③資料・アンケート等の送付